

Утверждено
протоколом Правления ЕСОЭН
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ ЕВРАЗИЙСКОГО СОЮЗА ЭКСПЕРТОВ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по этике Евразийского союза экспертов по недропользованию (далее - Комиссия по этике).

2. Комиссия по этике в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Евразийского союз экспертов по недропользованию (далее – ЕСОЭН), в том числе Кодексом профессиональной этики экспертов в сфере недропользования, утвержденным Общим собранием членов ЕСОЭН (далее – Кодекс) и настоящим Положением.

3. Целью Комиссии по этике является обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики членами ЕСОЭН - аккредитованными ЕСОЭН экспертами в сфере недропользования и иными членами ЕСОЭН, изъявившими согласие соблюдать положения Кодекса в процессе осуществления своей экспертной деятельности в сфере недропользования (далее – эксперты, принявшие Кодекс).

4. Реализацию поставленной цели Комиссия по этике достигает через решение следующих задач:

а) рассмотрение вопросов связанных с риском возникновения конфликта интересов и личной заинтересованности;

б) расследование жалоб на экспертов, принявших Кодекс, за пренебрежение к своим профессиональным и этическим обязательствами;

в) мониторинг соответствия профессиональной деятельности членов ЕСОЭН Кодексу профессиональной этики;

г) контроль за соблюдением профессиональной этики экспертами, принявшими Кодекс;

д) вынесение решений по наложению мер ответственности (взыскания) на экспертов, принявших Кодекс;

е) рассмотрение других вопросов связанных с риском возникновения конфликтных ситуаций и нарушения экспертами, принявшими Кодекс, этических норм.

5. Комиссия по этике состоит из 9 членов ЕСОЭН и включает:

- 3 специалистов по углеводородному сырью,
- 3 специалистов по твердым полезным ископаемым,
- 3 специалистов по подземным водам.

6. Состав Комиссии по этике утверждается сроком на 3 года по решению Правления ЕСОЭН, в котором определяется председатель Комиссии по этике, заместитель председателя Комиссии по этике, а также секретарь Комиссии по этике. Изменения состава Комиссии по этике оформляется решением Правления ЕСОЭН.

5. Членство в Комиссии по этике прекращается досрочно на основании решения Правления ЕСОЭН в случае:

а) поступления заявления от члена Комиссии по этике с просьбой об исключении его из состава Комиссии по этике;

б) принятии решения Комиссии по этике о недобросовестном и (или) неэтичном поведении члена (ов) Комиссии по этике;

в) неявки члена Комиссии по этике на заседания Комиссии по этике более трех раз в течение года без уважительной причины.

6. Председатель Комиссии по этике, помимо функций члена Комиссии по этике, выполняет следующие функции:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по этике;

б) определяет место и время проведения заседания Комиссии по этике;

в) ведет заседания Комиссии по этике;

г) вносит предложения Правлению ЕСОЭН по результатам деятельности Комиссии по этике.

7. Заместитель председателя Комиссии по этике, помимо осуществления функций члена Комиссии по этике, выполняет следующие функции:

а) ведет заседания Комиссии по этике в отсутствие председателя Комиссии по этике или по его поручению;

б) совместно с председателем Комиссии по этике вносит предложения Правлению ЕСОЭН по результатам деятельности Комиссии по этике.

8. Секретарь Комиссии по этике выполняет следующие функции:

а) организует работу Комиссии по этике;

б) ведет делопроизводство Комиссии по этике, в том числе подготавливает протоколы заседаний Комиссии по этике;

в) своевременно информирует всех членов Комиссии по этике о заседаниях Комиссии по этике;

г) информирует заявителя жалобы, ответчика, а также иных лиц, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу о заседании Комиссии

по этике;

д) обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с рассмотрением Комиссией по этике жалоб.

9. Член Комиссии по этике выполняет следующие функции:

а) участвует в рассмотрении жалоб, анализе обосновывающих материалов и документов, представленных заявителями жалоб, а также ответов, материалов и документов, представленных ответчиками;

б) принимает участие в выработке решения по результатам заседания Комиссии по этике;

в) при несогласии с принятым Комиссией по этике решением член Комиссии по этике имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии по этике.

10. Каждый кандидат в члены Комиссии по этике до принятия Правлением ЕСОЭН решения о включении его в состав Комиссии по этике, должен представить в ЕСОЭН подписанное обязательство о неразглашении информации, которая будет получена им в ходе заседаний Комиссии по этике (далее - Обязательство о неразглашении информации).

11. Заседание Комиссии по этике считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии по этике, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии по этике, этот член комиссии по этике не принимает участия в рассмотрении такого вопроса.

13. Заседания Комиссии по этике проводятся по мере необходимости или по поручению Председателя Правления ЕСОЭН на основании жалоб за пренебрежение экспертами, принявшими Кодекс, к своим профессиональным и этическим обязательствам, поступивших в ЕСОЭН от физических или юридических лиц в виде письменного обращения, к которому прилагаются обосновывающие материалы и документы, необходимые для обсуждения на заседании Комиссии по этике.

На заседании Комиссии по этике присутствуют заявитель жалобы и ответчик. В случае неявки заявителя и(или) ответчика Комиссии по этике может принять решение о заочном рассмотрении вопроса.

На заседание Комиссии по этике по решению ее председателя приглашаются иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

До начала заседания Комиссии по этике, каждое лицо, участвующее в заседании (включая заявителя жалобы, эксперта, принявшего Кодекс, в отношении которого подана жалоба, а также иные приглашенные на заседание лица), обязано

представить подписанное Обязательство о неразглашении информации. Лица, не представившие подписанное Обязательство о неразглашении информации, к участию в заседании Комиссии по этике не допускаются. Форма Обязательства о неразглашении информации является приложением 1 к настоящему Положению.

Комиссия по этике вправе передавать информацию, полученную в ходе рассмотрения соответствующего вопроса:

- Правлению ЕСОЭН,

- Аккредитационной комиссии ЕСОЭН,

- государственным органам, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Комиссия по этике не вправе передавать информацию, полученную в ходе рассмотрения соответствующего вопроса третьим лицам, не указанным в абзацах 6-8 настоящего пункта, без согласия лица, представившего данную информация.

14. Члены Правления ЕСОЭН, а также члены Аккредитационной комиссии ЕСОЭН и секретарь Аккредитационной комиссии ЕСОЭН до начала получения информации о результатах заседаний Комиссии по этике, обязаны представить в ЕСОЭН подписанное Обязательство о неразглашении информации в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

15. Решения Комиссии по этике принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по этике. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии по этике.

16. Решения Комиссии по этике носят обязательный характер.

17. Решения Комиссии по этике оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссии по этике, принимавшими участие в заседании.

18. В протоколе заседания комиссии по этике указываются:

- номер протокола;
- дата и время проведения заседания;
- фамилии, имена и отчества членов Комиссии по этике и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- источник информации, ставший основанием для проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество эксперта, принявшего Кодекс, в отношении которого принималось решение о недобросовестном и (или) неэтичном поведении;

- фамилии, имена и отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение содержания их выступлений;
- результаты голосования по вопросам повестки дня заседания;
- решения, принятые по итогам голосования;
- особое мнение члена (ов) Комиссии по этике в отношении принятых Комиссией по этике решений (в случае наличия такового);
- иные сведения, связанные с рассматриваемыми на заседании вопросами.

19. Копии протокола заседания Комиссии по этике направляются с учетом установленных требований о защите конфиденциальной информации Правлению ЕСОЭН, Аккредитационную комиссию ЕСОЭН в 5-дневный срок со дня подписания протокола.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по этике осуществляется ЕСОЭН.

21. Комиссия по этике вправе представлять в правление ЕСОЭН предложения в рамках своей компетенции.

ФОРМА

**В Евразийский союз экспертов по
недропользованию**

ОТ _____
(ФИО)

_____ (телефон, e-mail)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
(название документа, серия и номер документа)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

настоящим обязуюсь не разглашать информацию, которая станет мне известна в связи с моим участием в заседании(ях) Комиссии по этике ЕСОЭН.

В случае разглашения мною информации, которая стала мне известна в связи с моим участием в заседании(ях) Комиссии по этике ЕСОЭН, обязуюсь возместить потерпевшим лицам в полном объеме убытки, понесенные указанными лицами вследствие нарушения мною обязательства о неразглашении информации.

Разглашением информации, которая стала мне известна в связи с моим участием в заседании(ях) Комиссии по этике ЕСОЭН, считаются действия или бездействие, в результате которых указанная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия лица, представившего такую информацию в Комиссию по этике ЕСОЭН.

« ___ » _____ 20__ года

Подпись: _____ / _____ /

ФОРМА

**В Евразийский союз экспертов по
недропользованию**

ОТ _____
(ФИО)

(телефон, e-mail)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
(название документа, серия и номер документа)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

настоящим обязуюсь не разглашать информацию, которая станет мне известна в связи с получением мной от Комиссии по этике ЕСОЭН сведений о результатах заседаний Комиссии по этике ЕСОЭН.

В случае разглашения мною информации, которая стала мне известна в связи с получением мной от Комиссии по этике ЕСОЭН сведений о результатах заседаний Комиссии по этике ЕСОЭН, обязуюсь возместить потерпевшим лицам в полном объеме убытки, понесенные указанными лицами вследствие нарушения мною обязательства о неразглашении информации.

Разглашением информации, которая стала мне известна в связи с получением мной от Комиссии по этике ЕСОЭН сведений о результатах заседаний Комиссии по этике ЕСОЭН, считаются действия или бездействие, в результате которых указанная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия лица, представившего такую информацию в Комиссию по этике ЕСОЭН.

« ___ » _____ 20__ года

Подпись: _____ / _____ /